



Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı
www.telekom-bys.org.tr

BORÇ VERME YÖNETMELİĞİ

Mayıs 2011

BORÇ VERME YÖNETMELİĞİ

Konu

Madde 1- Bu Yönetmeliğin konusu; Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı Genel Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi gereğince, Sandık üyelerine borç vermede uygulanacak usul ve esaslardır.

Borç Verme Şekil ve Şartları

Madde 2- Sandık üyelerinin borç talepleri mali kaynakların elverdiği ölçüde karşılanır.

Verilecek borcun asgari ve azami limitini, taksit sayısını, borca uygulanacak faiz oranını/oranlarını, diğer şekil ve şartlarını Yönetim Kurulu belirler.

Borç İsteme Koşulları

Madde 3- En az 3 ay aidat ödeyen üyeler bu yönetmeliğin 4'üncü maddesinde belirtilen limitler dâhilinde borç isteme hakkına sahiptir.

Emeklilik, istifa veya iş akdinin feshi yoluyla kurumlarından ayrılan, maaşlarında haciz olan, borç taksitlerini zamanında ödemeyen üyeler ile başka kurumlarda çalışıp da otomatik ödeme talimatı vermeyen üyelere rezervinden fazla borç vermek Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

Borç Limitlerinin Saptanması

Madde 4- Sandık üyelerinin alabilecekleri borç miktarları, üye rezervinin 5.000 TL fazlasıdır. Bu miktar üzerinde borç vermek Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Fonlarda birikimi olan üyelere, normal borç faiz oranından bu birikimleri miktarınca borç verilebilir. Bu kapsamda verilen borcun bakiyesi kadar olan fon birikimi bloke edilir.

Borç İsteme Şekli

Madde 5- Üyeler;

a) Borç Talep Formunu usulüne uygun şekilde doldurup imzalayarak, aslını elden veya posta ile Sandığa göndermek suretiyle,

b) İnternet güvenlik sözleşmesi imzalamak şartı ile online internet şubesi üzerinden,

borç talebinde bulunurlar.

Olağanüstü Hallerde Borç Verme Esasları

Madde 6- Üyelerden doğal afetler ve yangın gibi felaketlere maruz kalanlara, Sandığa borcu olup olmadığına bakılmaksızın, Sandığın nakit mevcudunun binde beşini geçmemek kaydıyla, başvuru tarihindeki asgari ücretin, tam hasarlı durumlarda 15 katı, orta hasarlı durumlarda 10 katı, az hasarlı durumlarda da 5 katı borç verilebilir.

Bu yardımın yapılabilmesi için üyenin;

a) Doğal afetler ve yangın gibi felaketlerin yapmış olduğu hasar durumunu gösterir Hasar Tespit Komisyonu raporunu veya resmi kurumlardan alınan belgeyi,

b) İkâmetgâh belgesini,

c) Mal sahibi ise, tapu kayıt suretini,

d) Kiracı ise, kira sözleşme örneğini,

e) Konut eşine ait ise, evlilik cüzdan suretini,

Noter veya ilgili dairesine tasdik ettirip Kredi talep formu ile birlikte Sandığa göndermesi gerekir.

Bu borç için 36 aya kadar vade yapılır ve faiz alınmaz. Bu maksatla verilecek borç, zararın miktarını aşamaz.

Afetin olduğu tarihten bir yıl geçtikten sonra konuyla ilgili borç talep edilemez. Gerçeğe aykırı belge verildiğinin anlaşılması halinde borcun vadesi ortadan kalkar.

Borç Vermede Gözetilecek Sıra

Madde 7- Borç vermede aşağıdaki sıra gözetilir.

a) Üyelerin borç istekleri başvuru sırasına göre karşılanır.

b) Bu yönetmeliğin 6'ncı maddesi kapsamındaki borç talepleri sıra gözetilmeksizin derhal ödenir.

c) Borç isteklerinin 30 gün içerisinde karşılanamaması halinde, durum sebepleri ile birlikte istek sahibine bildirilir.

Borç Taksitleri

Madde 8- Verilecek borçlar üyelerin borç taleplerindeki belirlemelerine göre, Yönetim Kurulunca tespit edilen azami vadeyi aşmamak şartıyla taksitlendirilir.

Borç taksitleri, borcun verildiği tarihten sonra çıkarılacak ilk tahsilat bordrosuna dahil edilmek suretiyle tahsil edilmeye

başlanır. Üyeye talebi doğrultusunda ödeme yapıldığı gün vadenin başlangıcı ve son taksitin ödendiği gün vadenin sonudur.

Yeniden Borç Alabilme Koşulları

Madde 9- Üyeler, limitleri dâhilinde borç kullanabilirler. Olağanüstü durumlar nedeniyle borç alan üyenin normal borç alma hakkı saklıdır.

Uygulanacak Faiz Oranı ve Hesaplama

Madde 10- Sandık üyelerine kullanılacak borçların faiz oranı/oranları Yönetim Kurulunca belirlenir ve azalan bakiye sistemine göre hesaplanır. Üye borç limitlerinin üye rezervleri (birikmiş aidatları ve kar payları toplamı) kadar olan kısmı için, rezervi aşan kısmına uygulanan faiz oranından daha düşük bir faiz oranı uygulanır.

Borç Taksitlerinin Tahsili

Madde 11- Sandık alacakları aşağıdaki şekilde Sandık hesaplarına intikal ettirilir.

a) Türk Telekom personeli olan Sandık üyelerinden Türk Telekom'un ilgili birimince Sandık adına kesilen paralar Sandık hesaplarına aktarılır.

b) Kurum harici üyeler ile Türk Telekom'da çalışmaktayken askere giden veya ücretsiz izinde olan üyelerin aidatları ve Sandık'a olan borçları nakit, kredi kartıyla veya banka hesapları aracılığı ile tahsil olunur.

Borç Tahsilatının Ertelenmesi

Madde 12- Mazeretleri Sandık Yönetim Kurulunca uygun görülenlerin borçları faiz alınmak suretiyle kısmen veya tamamen bir yıla kadar ertelenebilir. Bu üyelerin yeniden borç istekleri 9'uncu maddedeki esas dahilinde değerlendirilir.

Grev, lokavt, harp hali, doğal afetler ve benzeri durumlarda yapılacak ertelemelerde faiz uygulanmaz.

Gecikme Faizi ve Oranı

Madde 13- Borç taksitlerinin, Sandık'tan kaynaklanan nedenler hariç herhangi bir nedenle zamanında ödenmemesi durumunda, geciken taksitlere Amme Alacakları Tahsili Usulüne göre gecikme cezası uygulanır ve tahsil edilir.

Acil Durumlarda Borç Verme

Madde 14- Acilen ihtiyaç duyulduğunun belgelenmesi şartı ile;

a) Üyenin kendisi, anne, baba, eş ve çocuklarının tedavisi için,

b) İkinci derece dahil kan ve sıhri akrabalarının tedavisinde refakatçi olanlar için,

c) (a) ve (b) fıkralarındakilerin cenazelerinin nakli için,

d) Kurumu tarafından resmi görevli olarak bulunduğu ilden başka bir ile gidip, elde olmayan nedenlerle uğradıkları maddi sıkıntıların giderilmesi için,

müracaat edenlere, sandığa olan borç durumuna bakılmaksızın Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktar kadar borç verilebilir.

Acil olarak borç alacakların, (a) ve (b) şıkları için hastanelerden alınacak belgeyi (c) şıkkı için cenaze nakil belgesini, (d) şıkkı için de görev belgesini ibraz etmeleri gerekir.

Yönetmelikten Önceki Borçların Ödenmesi

Madde 15- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihteki borçların kalan taksitleri önceki hükümler dahilinde tahsil olunur.

Yürürlük

Madde 16- Bu Yönetmelik Genel Kurulun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.