



Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı  
[www.telekom-bys.org.tr](http://www.telekom-bys.org.tr)

# GENEL YÖNETMELİK

Mayıs 2011

**GENEL YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Genel Hükümler****Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin amacı; Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı üyelerinin sosyal güvencelerine katkıda bulunma, üyelere sosyal yardımlar yapma, borç verme, üyelerin mali birikimlerini nemalandırarak tasarruflarının değerlendirilmesine yardımcı olma ve sair hizmetler sunma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Hukuki Dayanak**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik; 4157 sayılı Posta, Telgraf ve Telefon İdaresinin Biriktirme ve Yardım Sandığı Hakkında Kanununun 4673 sayılı kanunla değişik 1'inci maddesi ile 5189 sayılı kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

**Sandığın Merkezi**

**Madde 3-** Sandığın merkezi Ankara'dır.

**Tanımlar:**

**Madde 4-** Bu yönetmelikte geçen;

Sandık: Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı ile şirket, işletme ve bağlı kuruluşlarını,

Üye: Sandık Üyelerini,

Kurum Harici Üye: Türk Telekom'da çalışmayan üyeleri,

Yönetim Kurulu: Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı Yönetim Kurulunu,

Türk Telekom: Türk Telekomünikasyon A.Ş. ve Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin % 50 ve daha fazla hissesine sahip olduğu iştirak, bağlı ortaklık ve şirketleri, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Esas Hükümler****Üyeliğe Giriş:**

**Madde 5-** Sandığa, Türk Telekomünikasyon A.Ş. ve Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin % 50 ve daha fazla hissesine sahip olduğu iştirak, bağlı ortaklık ve şirketler ile Sandık ve Sandığa ait iktisadi işletme, iştirak, bağlı ortaklık ve şirketlerinde çalışanlar üye olabilirler. Üyelik başvurusunun Sandık kayıtlarına girişi ile üye olunur.

**Çalışma Konuları**

**Madde 6-** Sandık, amacını gerçekleştirebilmek için;

a) Üyelerinden topladığı aidatları ve fonları nemalandırır,

b) Üyelere ihtiyaçları halinde borç verir,

c) İktisadi işletmeler açar, şirketler kurar, kurulmuş şirketlere katılır ve ayrılabilir, devir, temlik, rehin veya ipotek eder,

d) Karşılıklı ve karşılıksız borçlanmada bulunur,

e) Gayrimenkul mallar alır ve satar, emsal bedelden kiraya verir, menkul değerler ve her türlü kıymetli evrak alır ve satar.

f) İşbu maddede zikredilen hususlardan birini, birkaçını veya tamamını aynı anda ifa etmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

**Sandığın Gelirleri**

**Madde 7-** Sandığın gelirleri aşağıdaki kaynaklardan elde edilir:

a) Üye aidatları,

b) Üyelere verilen borç paraların faizleri,

c) Para, menkul ve gayrimenkul kıymetlerin faiz, kira, temettü ve sair gelirleri,

d) Sandığın kurduğu veya ortak olduğu şirketlerden elde edilecek gelirler,

e) Düzenlenecek piyango ve toplantı gelirleri ile sair gelirler,

f) Bağışlar,

g) Sandığın ortak olduğu şirketlerden prim, temettü ve başka adlar altında sağlanacak diğer maddi ve nakdi menfaatler,

h) Her türlü tahsilât bayiliği, sigorta acenteliği, turizm acenteliği, ilan ve reklam servisi, nakliyat, mal ve hizmet alım-satımı ve bunlar gibi faaliyetlerden elde edilecek gelirler,

- i) Sandıkça yüklenilecek mükellefiyetler karşılığı alınacak bedeller,
- j) Düzenlenecek mal ve hizmet kampanyalarının gelirleri,
- k) Diğer gelirler.

#### **Aidatın Belirlenmesi:**

**Madde 8-** Üyelik aidatının taban ve tavan miktarları ile diğer uygulama esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Üyeliğin Son Bulması ve Üyelik Devamı**

**Madde 9-** Üyeliğin son bulması ve geçici veya sürekli olarak Türk Telekom'dan ilişkisi kesilenlerin üyeliklerinin devam etme şartları:

#### **A- Üyeliğin son bulması**

- a) Üyelikten istifa etmek veya Sandıktan emekli olmak isteyenlerin yazılı müracaatlarının Sandık kayıtlarına girişi ile üyelikleri sona erer.
- b) Üyenin ölümü halinde üyelik sona erer.
- c) Yapılacak yazılı bildirimle rağmen aylık aidat ve borç taksitlerini bildirimde belirtilen sürede ödemeyen üyeler, Sandık aleyhine faaliyette buldukları, Sandık Yönetim ve Denetim Kurulunun inceleme raporu veya yargı kararı ile belgelenenler ve Sandığı zarara uğrattığı tespit edilenlerin Sandık üyelikleri Yönetim Kurulu Kararı ile sona erer.

#### **B- Üyeliğin Devamı**

- a) Türk Telekom'da çalışmaktayken askere gidenler ile ücretsiz izne ayrılanların yazılı talep etmeleri halinde, üyeliğe ara verdikleri süreye ait aidatları talep edilmeksizin borç taksitlerini ödemeleri şartıyla üyelikleri devam eder.
- b) Başka kurum ve kuruluşlara nakledilecek olanlar, kendi istekleri ile başka kurum ve kuruluşlara naklini isteyenler veya herhangi bir nedenle Türk Telekom'dan ayrılanların Yönetmeliğin 8'inci maddesi doğrultusunda belirlenen aidatlarını aralıksız sürekliliği bulunmak kaydı ile düzenli ödemeleri hâlinde üyelikleri devam eder. Ancak bu durumda olanların Sandık'tan da ayrılmak istemeleri hâlinde bu yönetmeliğin 14'üncü maddesi doğrultusunda bütün hakları ödenir ve üyelikleri son bulur. Bu şekilde Sandık'tan ayrılanlar Sandığa tekrar üye olamazlar.

#### **Üyeliğe Yeniden Giriş**

**Madde 10-** Üyeliğe yeniden giriş aşağıda düzenlendiği şekildedir:

Kendi isteği ile üyelikten çıkan Türk Telekom çalışanları, yazılı başvuruda buldukları takdirde yeniden üye olurlar. Yönetmeliğin 9'uncu maddesinin (A) bendinin (c) alt bendine göre üyelikten çıkarılanların yeniden üyeliğe alınması Yönetim Kurulu Kararına bağlıdır.

Sandığa yeniden üye olanlar, geçmişe yönelik hiçbir hak talep edemezler, ilk defa üye olanların statüsüne tabidirler.

#### **Sandık Alacaklarının Tahsili**

**Madde 11-** Sandık alacakları aşağıdaki şekilde Sandık hesaplarına intikal ettirilir.

- a) Türk Telekom personeli olan Sandık üyelerinden Türk Telekom'un ilgili birimince Sandık adına kesilen paralar Sandık hesaplarına aktarılır.
- b) Kurum harici üyeler ile Türk Telekom'da çalışmaktayken askere giden veya ücretsiz izinde olan üyelerin aidatları ve Sandık'a olan borçları nakit, kredi kartıyla veya banka hesapları aracılığı ile tahsil olunur.

#### **Üye Rezervinin Belirlenmesi**

**Madde 12-** Yıllık gelir-gider tablosunun hazırlanması ile kâr belirlenir. Yönetim Kurulu tarafından gerek duyulması halinde belirlenen kârdan % 20'ye kadar yedek akçe ayrılır. Geçmiş yıllarda ayrılan yedek akçeler Yönetim Kurulunca kâra eklenebilir. Yönetim Kurulu, yıllık bilanço, gelir-gider tabloları ve raporları her yıl 30 Mart tarihine kadar onaylar ve kâra iştirak oranı kesinlik kazanır. Üyenin gayrimenkul ve menkul rezervlerine göre belirlenen kâr, üye hesaplarına aktarılarak o yıla ait üye rezervi tespit edilir.

#### **Menkul ve Gayrimenkul Varlıklar Üzerinden Üyenin kâra iştirak oranının ve Sandık rezervinin belirlenmesi;**

##### **A) Menkul Varlıklar**

- a) Üyelerin yıl içinde Sandığa ödenmiş aidatları ile varsa önceki yıldan devreden Sandık rezervleri Sandıkta kaldığı süreler üzerinden hesaplanarak kâra iştirak oranları belirlenir.
- b) Belirlenen kâra, yıl içinde tahsil edilen aidatlar ve varsa önceki yıldan devreden Sandık rezerv toplamları ilave edilmek sureti ile üyenin Sandık rezervi hesaplanır.
- c) Geç ödenen aidatlardan ayrıca gecikme faizi alınmaz,
- d) Üyenin; bu yönetmeliğin 13'üncü maddesinin (A) bendinin (d) alt bendinde belirtilen düşük faizli borç alması ve borcunu zamanında ödememesi durumunda, Sandık rezervi, alınan tutar kadar düşer. Bu durumda kar bakiye rezerv

üzerinden hesaplanarak üyeye dağıtılır.

e) Tüm hesaplamalar gün üzerinden yapılır.

### **B) Gayrimenkul Varlıklar**

a) 30.09.2001 tarihinde Tasfiye Kurulunca belirlenen Genel Müdürlük binasının değeri üye rezervlerine eklenmiştir. 30.09.2001 tarihinden sonra üye olanlar Genel Müdürlük binasından pay alamazlar. 30.09.2001 tarihinde fiilen üye olan ve 01.01.2003 tarihinden itibaren emeklilik ödeneğine hak kazananların rezervine; Genel Müdürlük binasının satışında, tespit edilen değerlerin üzerinde satış kazancı doğması halinde elde edilen kâr payları ayrıca eklenir. Emekli ödeneğine hak kazanarak ayrılan üyeler veya varisleri müracaatları halinde haklarını alırlar.

b) Genel Müdürlük binası üçüncü şahıslara satılamaz. Sandık, üç ayrı bağımsız gayrimenkul değerlendirme firmasından alınacak değer tespitlerinin ortalamasından aşağı olmamak üzere Genel Müdürlük binasını satın alabilir.

c) Sandığın herhangi bir gayrimenkul edinmesi halinde; alınan gayrimenkul için ödenen bedel her yıl Sandığın kar oranı miktarınca artırılır. Yapılan bu artış gayrimenkulün yeniden değerlemesi sayılır. Ancak bu oran hiçbir şekilde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen yıllık yeniden değerlendirme oranının üzerinde olamaz. Yeniden değerlendirme farkı, her yıl bilanço döneminde gayrimenkul kar payı olarak payları oranında üye hesaplarına aktarılır.

Gayrimenkulün satılması halinde, satış tarihi itibarıyla fiilen üye olanlar gayrimenkul üzerinde hak sahibidirler. Satış fiyatından, gayrimenkulün alış fiyatı ile satıldığı güne kadar üye hesaplarına yansıtılmış olan yeniden değerlendirme farkları mahsup edildikten sonra herhangi bir fark kalması halinde bu fark fiili üyelerin hesaplarına payları oranında yansıtılır. Gayrimenkulün alış değeri, her yıl yeniden değerlemeye esas değerdir.

### **Sosyal Yardımlar ve Hizmetler**

**Madde 13-** Sandığın üyelerine yapacağı sosyal yardımlar ve hizmetler şunlardır:

#### **A-Yönetim Kurulu kararıyla**

a) Üyelere ihtiyaçları halinde borç vermek,

b) Afete maruz kalanlara resmi makamlarca belgelenmesi halinde Sandığın nakit mevcudunun binde beşine kadar aynı ve/veya nakdi yardımda bulunmak,

c) Sandığa bağlı iktisadi işletmeler, iştirak ve bağlı ortaklıklar tarafından düzenlenen; kampanya, mal ve hizmet satışlarında borç vermek,

d) Üyelerinin evlenme, doğum ve çocuklarının öğrenim gibi giderlerini karşılamak amacıyla, düşük faizle borç vermek veya gerekli diğer girişimlerde bulunmak,

e) Acil durumlarda borç vermek,

#### **B- Yönetim Kurulu Kararına gerek olmadan**

##### **a) Ölüm yardımı;**

Sandık üyesinin ölümü hâlinde yasal mirasçılara, eş ve çocuklarının ölümü halinde kendisine; 14'üncü maddedeki emekli ödeneğinden ayrı olarak ölüm tarihindeki son asgarî ücretin 10 katı ölüm yardımı yapılır. Her bir ölüm için sadece bir kez ölüm yardımı yapılır.

##### **b) Maluliyet yardımı;**

Maluliyet yardımı aşağıdaki şartlarda iki şekilde ödenir:

**1) Tam ve daimi maluliyet yardımı:** Üyelerden, kaza, sakatlık veya tedavisi imkânsız bir hastalık nedeniyle fikren veya bedenen çalışamayacak duruma gelerek vazifeden ayrılanlar ve bu durumlarını kesin işlemlerle sağlık kurulu raporu ile belgeleyenler tam ve daimi malul sayılır. Tam ve daimi malul olanlar, kesin işlemlerle rapor tarihindeki asgari ücretin 10 katı tutarındaki maluliyet yardımını net olarak alırlar.

**2) Kısmi Maluliyet Yardımı:** İlgili kanunlar gereğince malul sayılarak görevlerine son verilmeyenlere, kesin işlemlerle raporlarındaki maluliyet yüzdesine ve rapor tarihindeki asgari ücretin 10 katına göre kısmi maluliyet yardımı ödenir.

Harp hali, nükleer rizikolar ile doğal afetler sonucu gerçekleşen ölüm ve malullük hallerinde Yönetim Kurulu kararıyla Sandığın nakit mevcudunun binde beşine kadar ölüm ve maluliyet yardımı ödenir.

### **Sandık Üyeliği Sona Erenlere Yapılacak Ödemeler**

**Madde 14-** Sandık üyeliği sona erenlere aşağıda belirtildiği şekillerde ödeme yapılır.

A) Beş yılı doldurmadan Sandık üyeliğinden kendi isteği ile ayrılanlarla Yönetmeliğin 9'uncu maddesinin (A) bendinin (c) alt bendinde belirtilen nedenlerle sandık üyeliğinde 5 yılı doldurmadan üyeliği sona erdirilenlere, Merkez Bankasının belirlediği kamu bankalarının vadesiz mevduata uygulanan faiz oranları üyelik aidatlarına uygulanarak üyeye ödenecek faiz hesaplanır ve birikmiş aidatları ile birlikte ödenir.

B) Üyenin emeklilik yoluyla sandık üyeliğinden ayrıldığı gün itibarıyla hesaplanan toplam rezervi Emeklilik ödeneği olarak ödenir.

a) En az 5 (beş) yıl Sandık üyeliği bulunanlar,

- b) İlgili Kanun hükümleri gereğince emekli aylığı bağlananlar,  
 c) Tam ve daimi maluliyet sebebiyle iş göremezlik durumuna düşen üyelere Sandık üyeliğinden de ayrılmak isteyenler,  
 d) Ölen üyelerin mirasçıları,

Emeklilik ödeneğini almaya hak kazanmış sayılırlar.

Üyenin borçları ve borç faizleri toplamı bu maddenin A ve B fıkralarında hesaplanan ödenek tutarından düşülerek ödenecek miktar tespit edilir.

### **Sandık Üyelerinin Faydalanacağı Fonlar**

**Madde 15-** Sandık üyeleri ile emeklilik yardımı almak suretiyle üyelikten ayrılmış olanların faydalanabileceği fonlar aşağıda belirtilmiştir. Bu fonlar Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak yönetmeliklerde belirtilen esaslara göre çalıştırılır. Yönetim Kurulu gerekli görmesi halinde yeni fon kurabilir, mevcut fonları birleştirebilir veya kapatabilir.

- a) Sandık üyeleri Yaşam Destek Fonundan üye olarak yararlanabilir.  
 b) Sandıktan emeklilik ödeneği almak suretiyle ayrılanlar ile üyeler İsteğe Bağlı Yaşam Destek Fonundan üye olarak yararlanabilir. İsteğe Bağlı Yaşam Destek Fonu üyeleri bir yıllık bekleme süresinden sonra emekli aylığına hak kazanır.  
 c) Sandıktan emeklilik yardımı almak suretiyle ayrılanlar ile üyeler BYS Yatırım Fonundan üye olarak yararlanabilir.

### **Zaman Aşımı**

**Madde 16-** Üye alacaklarında zaman aşımı aşağıda belirtildiği gibidir.

Yazılı tebliğ edildikten sonra, beş yıl, her halükarda 10 yıl içerisinde alınmayan her türlü üye alacakları Sandığa gelir kaydedilir.

### **Sandığın Organları**

**Madde 17- Sandığın organları şunlardır:**

- a) Genel Kurul  
 b) Yönetim Kurulu  
 c) Denetim Kurulu  
 d) Genel Müdürlük

### **Genel Kurul**

**Madde 18-** Genel Kurul; Sandık üyeliği bulunan Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Müdürü, Sandık Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile 100 delegeden oluşur. Diğer üyeler oy hakkı olmaksızın Genel Kurul toplantılarına ve görüşmelere katılabilirler.

Delege; Sandık üyelerini temsil etmek üzere üyeler tarafından üç yıl için seçilen Sandık üyesidir. Delegelik, delege seçimi ve Genel Kurul ile ilgili diğer hususlar Yönetmelikle düzenlenir ve Genel Kurulun onayından sonra yürürlüğe girer.

### **Genel Kurul Toplantısı**

**Madde 19-** Genel Kurul, üç yılda bir en geç Mayıs ayı içerisinde Yönetim Kurulunca tespit edilecek bir günde ve yurtiçinde bir yerde toplanır. Toplantı tarihi yer ve gündemi 15 gün önceden Türkiye genelinde dağıtım yapan bir gazetede yayımlanır ve Genel Kurula katılacak delegeler davetiye usulü ile davet edilir. Genel Kurulun toplanma yeter sayısı, delege tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Kararlar hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır. Ancak bu sayı yine de delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa Genel Kurul toplantısı ilk toplantıdan en az 7 gün en çok 30 gün sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır. Ancak toplantıya katılanların sayısı; Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin sayısından az olamaz. İkinci toplantıda da kararlar hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır.

### **Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı**

**Madde 20-** Olağanüstü genel kurul toplantısı aşağıda belirtilen şart ve şekillerde yapılır.

- a) Yönetim Kurulu'nun gerekli görmesi,  
 b) Delege tam sayısının 1/3' ü tarafından noter kanalıyla talep edilmesi,  
 c) Denetim Kurulu'nun yazılı isteği,

Gibi durumlarda Yönetim Kurulu otuz gün içerisinde Olağanüstü Genel Kurul kararı alır ve ikinci otuz gün içinde toplantı yapılır. Olağanüstü Genel Kurul'da isteyenlerin belirlediği gündem dışında bir konu görüşülemez ve gündeme eklenemez.

Kararlar Genel Kurula katılanların oy çokluğu ile alınır. Olağanüstü Genel Kurul için (b) ve (c) bentlerindeki istek, doğrudan doğruya Yönetim Kurulu'na yapılır ve bu Kurul, Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırımdan kaçınmaz.

**Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 21-** Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Sandığın işlem ve hesaplarıyla mali durumu hakkındaki Yönetim Kurulunun sunacağı tahmini bütçe ve benzeri raporları inceleyerek karara bağlamak,
- Denetim Kurulunun sunacağı raporları inceleyerek karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu'nun icraat ve faaliyetleri ile harcamalarını inceleyip, ibrası hakkında karar almak,
- Yönetim Kurulunca veya delegelerin 1/10'u tarafından verilen Yönetmelik değişiklik önerileri ile ek Yönetmelikleri inceleyerek toplam delege sayısının salt çoğunluğu ile karara bağlamak,
- Sandığın mal varlığının işletilmesi, sosyal hizmetler ve sosyal yardımlara ilişkin konularda Yönetim Kurulu veya üyelerce önerilen hususları karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerini seçmek,
- Yönetim Kurulunca verilen teklif ve istenen yetkileri karara bağlamak.

**İbrasızlık Hali**

**Madde 22-** Yönetim ve/veya Denetim Kurullarının ibra edilmemeleri halinde Genel Kurul yeni Yönetim ve Denetim Kurulunu seçer. Bu Kurul ibrasızlık konularını en geç üç ay içinde inceler veya inceleterek sonuçlandırır. Suç oluşturacak usulsüzlük veya yolsuzluk tespit ederse ilgili mercilere bildirir. Yapılan incelemede herhangi bir suç unsuruna rastlanmaz ise, bu durum delegelere bildirilir.

**Yönetim Kurulu**

**Madde 23-** Yönetim Kurulu; sekizi asıl, sekizi yedek olmak üzere üç yıl için Genel Kurulca gizli oyla, Sandık üyeliği en az beş yıl olanlar arasından seçilir. Yönetim Kurulu üyeleri aralarında bir Başkan ve bir başkanvekili seçer. Herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılanların yerine ilk sırada bulunan yedek üye getirilir. Huzur hakkı aylık brüt asgari ücretin iki katıdır. Yönetim Kurulu üyeleri bu göreve seçildiklerinde ve görevleri sona erdiğinde mal beyanında bulunurlar.

Olağanüstü Genel Kurul'da Yönetim Kurulu seçimi yapılması halinde yeni seçilecek Yönetim Kurulunun görev süresi Olağan Genel Kurulda sona erer.

**Yönetim Kurulu Toplantıları**

**Madde 24-** Yönetim Kurulu Ankara veya Ankara dışında ayda en az bir kez toplanır. Denetim Kurulu üyeleri oylamaya katılmamak şartıyla toplantıda bulunabilirler.

Yönetim Kurulunun görüşme yeter sayısı en az 6'dır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerlidir. Altı üye ile yapılan toplantılarda karar nisabı 4'ten aşağı olamaz.

Yazılı metin halindeki kararlar, görüşmeye katılan üyeler tarafından imzalanmış olduğu halde noterce onaylanmış deftere yapıştirilir.

**Temsil Yetkisi**

**Madde 25-** Sandığı, Yönetim Kurulu Başkanı, başkanın mazereti olduğu hallerde Başkan Vekili temsil eder ve toplantıları yönetir.

Sandığın hukuki sorumluluğunu gerektirecek ve yükümlülük doğuracak her türlü evrak, belge, vekaletname ve sözleşmelerin Yönetim Kurulunca kendi içinden yetkilendirdiği üç kişiden herhangi ikisi tarafından imzalanması gerekir. İmzaya yetkili kişilerle bunların öncelik sıraları Yönetim Kurulunca saptanır ve bir sirkülerde belirtilir.

**Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 26-** Bu yönetmeliğin 6. maddesinde sayılanlarla birlikte Sandık Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetmeliğin öngördüğü ve Genel Kurulun görev ve yetkileri dışında kalan ve hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili kararları almak ve uygulamak, Sandık hesap ve işlemlerini inceleyerek gelir ve giderlerini takip etmek,
- Sandığın ihtiyaçları ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Sandık bünyesinde çalışacak personeli atamak, işlerine son vermek ve bunların çalışmalarını denetlemek,
- Sandık Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanacak senelik kadro, kâr-zarar hesabı ve mali bilanço ile o yıla ait kâra iştirak oranını inceleyerek karara bağlamak,
- Son üç yıllık bilanço, kâr-zarar hesapları ile yıllık çalışma programını ve denetim raporunu Genel Kurul üyelerine, Yönetmelikle belirlenen birimlere toplantı tarihinden en az on beş gün önce göndermek,
- Sandık Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanacak bilançoları ve raporları Genel Kurulun onayına sunmak,
- Yönetmeliklerde belirtilen usullere göre yardım edilecek kişileri tespit etmek ve yardım miktarlarına karar vermek,
- İşletme veya sosyal tesis açmaya, işletmeye veya kapatmaya karar vermek,
- Sandık gelirlerini arttıracak her türlü teşebbüse karar vermek,

- j) Yönetmeliklere göre Sandıkça verilecek bütün nakdi ve aynı borçların miktarını, taksit sayısını, normal ve gecikme faiz oranlarını belirlemek,
- k) Sandığın nakit durumuna göre, gerekirse borç vermeyi belli bir süre durdurmaya, sözleşme, senet ve sair formları yeniden düzenlemeye, değiştirmeye veya yürürlükten kaldırmaya karar vermek,
- l) Bu Yönetmelik esaslarına göre belirlenen veya konusunda ihtiyaç duyulan ve Sandığın sosyal amacına uygun fonları, hazırlayacağı ek yönetmeliklerle kurmak, işletmek, fonları birleştirmek veya kapatmak ve ilk Genel Kurulun onayına sunmak.
- m) Genel Kurul tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.

### Denetim Kurulu

**Madde 27-** Denetim Kurulu; dördü asıl, dördü yedek olmak üzere üç yıl için Genel Kurulca gizli oyla, Sandık üyeliği en az beş yıl olanlar arasından seçilir. Üyeler aralarında bir Başkan seçer. Herhangi bir nedenle Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılanların yerine ilk sırada bulunan yedek üye getirilir. Huzur hakkı aylık brüt asgari ücretin bir buçuk katıdır.

### Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

**Madde 28-** Denetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri:

- a) Sandığın bütün işlemlerini, hesaplarını ve defterlerini, her türlü gelir ve giderlerini, bu Yönetmelik ve diğer mevzuata göre inceleyip sonuçlarını her üç ayda bir raporla Yönetim Kuruluna bildirmek, bu raporların özetini Genel Kurula sunmak,
- b) İncelemelerinde suç ve zarar oluşturacak işlem ve faaliyetleri tespit etmesi halinde, durumu derhal bir yazı ile gerekçeli olarak Sandık Yönetim Kuruluna bildirmek,
- c) Yönetim Kurulunun usulsüzlüğünü veya yolsuzluğunu tespit etmesi halinde, durumu Cumhuriyet Savcılığına bildirmek,
- d) Denetimleri sırasında Sandığın, telâfisi güç zarara uğratıldığını veya yönetmelik ve ilgili kanunlara aykırı suç teşkil eden işlemlerin yapıldığını tespit etmesi halinde, keyfiyeti gerekçeli bir yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirerek otuz gün içinde Genel Kurul'un olağanüstü toplanmasını istemek, Yönetim Kurulu bu yazının verilmesinden itibaren bir hafta içerisinde harekete geçmediği takdirde, Genel Kurul'u re'sen olağanüstü toplantıya çağırmasıdır.

### Bağımsız Dış Denetim

**Madde 29-** Yönetim Kurulunun gerekli görmesi halinde Sandık hesapları bağımsız bir dış denetim kurumuna denetlenir.

### Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeliğinden Çekilmiş Sayılma

**Madde 30-** Aşağıdaki hallerde Yönetim ve Denetim Kurulu üyelikleri sona erer.

- a) Sandık üyeliğinin sona ermesi halinde Yönetim ve Denetim Kurulu üyelikleri sona erer.
- b) Görevi başında bulunduğu halde, izinli, raporlu, görevli olma hâlleri dışında, Yönetim Kurulu üyelerinin en çok üst üste üç veya bir yılda toplam beş toplantıya mazeretsiz gelmemesi hâlinde Yönetim Kurulu üyeliği sona erer,
- c) Denetim Kurulunun bir yıl içerisinde iki defa denetim raporu hazırlamaması veya üyelerden herhangi birinin, bir yılda birden fazla denetim çalışmalarına katılmaması hâlinde Denetim Kurulu üyeliği sona erer,
- d) Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu üyesi bulunduğu dönemde Sandık faaliyetlerinden dolayı hakkında cezaî dava açılan Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyesinin üyeliği, dava sonuna kadar askıya alınır. Bu üye, askı süresince toplantılara iştirak edemez ve yerine ilk yedek üye getirilir. Dava sonucunda suçlu bulunanların Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu üyeliği ile Sandık üyeliği düşer. Suçlu bulunmadığı takdirde seçildiği dönem içinde üyeliği devam eder ve yerine atanan yedek üye Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyeliğinden yedek üyeliğe döner.

Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine ilk yedek üye, ayrılanın kalan süresini tamamlamak üzere Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyeliğine getirilir.

### Genel Müdürlük

**Madde 31-** Merkez ve taşra teşkilatı kadroları Yönetim Kurulunca oluşturulur. Bu görevlere atanacakların nitelikleri ile görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulunca hazırlanacak iç yönetmelikle düzenlenir.

### Genel Müdür

**Madde 32-** Genel Müdür, maliye, iktisat, hukuk, işletme, bankacılık, mühendislik, idarecilik ve muhasebe alanlarından herhangi birinde lisans öğrenimi görmüş kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Sandık Genel Müdürü, Sandığı mevzuat hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına göre yönetir. Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel Müdürün aylık ücret, tazminat, ikramiye, sosyal yardım gibi özlük hakları da Yönetim Kurulunca tespit edilir. Ayrıca aynı vasıfları taşıyan en çok iki Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilir.

## Sandık Personeli

**Madde 33-** Sandık personeli, görevlerini Genel Müdür'ün gözetim ve denetimi altında, Kanun ve Yönetmelik hükümlerine, Yönetim Kurulu kararlarına ve genel hükümlere göre yürütmekle yükümlüdür.

Sandık personelinde aranacak nitelikler ile görev, yetki ve sorumlulukları, her türlü özlük hakları Yönetim Kurulunca düzenlenir.

## Hukuk Müşavirliği

**Madde 34-** Sandığın hukuki meselelerini çözmek, işlem ve faaliyetlerinde hukuka uygun davranılması maksadıyla görüş ve mütalaalarda bulunmak, dava ve icralarını takip etmek üzere Hukuk Müşaviri ile sözleşme yapılır.

## Yeminli Mali Müşavirlik

**Madde 35-** Sandığın işlerini, 01.06.1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği; mevzuat ve meslek ahlak kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirmek, 3 ayda bir denetim raporu hazırlamak, gerektiğinde yazılı ve sözlü talep edilen konularda görüş bildirmek, danışmanlık hizmeti ve mali müşavirlik hizmeti vermek, Sandığın iktisadi işletmeleri, iştirak ve bağlı kuruluşları ile ilgili KDV, Muhtasar, Geçici Vergi, Kurumlar Vergisi Beyannameleri ile SGK bildirimlerinin kontrollerini yapmak ve tasdik etmek üzere yeminli mali müşavir ile sözleşme yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

## Ek Yönetmelikler

**Madde 36-** Bu Genel Yönetmeliğe istinaden kurulan Emekli Ödeneği ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Borç Verme Fonu Yönetmeliği, Sandık Seçim Yönetmeliği, Yaşam Destek Fonu Yönetmeliği, İsteğe Bağlı Yaşam Destek Fonu Yönetmeliği, YYS Yatırım Fonu Yönetmeliği ile gelişen şart ve üye talepleri doğrultusunda Yönetim Kurulunun lüzum gördüğü ek yönetmelikler, Yönetim Kurulunca hazırlanır ve Genel Kurul onayına kadar yürütülür.

Şu kadar ki;

- Biriktirme amaçlı kurulan fon mevcutları, Sandık mevcutlarından ayrı olarak işletilir. Fon mevcutları hiçbir suretle Sandığın finansman ihtiyacında kullanılamaz,
- Fon hesaplarının muhasebesi ayrı tutulur. Bilanço kâr-zarar tablosu düzenlenir. Ancak, Sandık faaliyetleri ile birlikte Sandığın bilançosuna ek olarak ibra için Genel Kurula sunulur.
- Fon yönetim işletim gideri olarak fonların aylık net kazançları üzerinden, en az %1 en çok %5 oranında kesinti yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

## Gizliliğe Uyma Mecburiyeti

**Madde 37-** Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, Delegeler, Sandık personeli ile Hukuk Müşaviri ve Yeminli Mali Müşavir görevleri esnasında, üyeler ve bunların ailelerinin özel durumları ile Sandık hakkında öğrendikleri bilgileri saklamak mecburiyetindedirler. Bu mecburiyet görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

## Üyelerin Bildirim Yükümlülüğü

**Madde 38-** Sandık üyeleri, kişisel ve ailevi durumlarıyla ilgili olarak, Sandık tarafından istenen bilgileri, talep tarihinden itibaren en geç bir ay içinde vermek ve durumlarında meydana gelecek değişiklikleri de yine bir ay içerisinde talep edilmeden bildirmek mecburiyetindedirler.

Sandığın borç verme ve sosyal yardımlarından faydalananlar tarafından yapılan beyanlarda veya ibraz ettikleri belgelerde gerçeğe aykırılık bulunduğu tespit edilmesi halinde, yapılan ödemeler ticari faizi ile birlikte geri alınır ve Sandığa gelir kaydedilir.

Bilerek yalan veya yanlış beyanda bulunanlar bu hareketlerinin sonucunda hukuken sorumlu oldukları gibi, bu mükellefiyetlerini yerine getirmemekten dolayı uğradıkları haksızlık veya zararın telâfisi için Sandığı sorumlu tutamazlar, zararlarını rücu edemezler.

## Hesap Dönemi

**Madde 39-** Sandığın hesap dönemi, 1 Ocak'ta başlar, 31 Aralık günü sona erer. Son yıl içinde bulunulan bilançosu kapatılmamış yılı ifade eder.

Üyelerle Sandık arasındaki mali işlemlerde tüm hesaplamalar gün üzerinden yapılır.

## Üye Rezervleri ve Sandık Varlıkları Üzerinde Hak Talebi

**Madde 40-** Üyelerin Sandık ve fonlardaki rezervleri üzerinde; gerek üyeler, gerek diğer hak sahipleri ve gerekse üçüncü şahıslar, yönetmelikte yazılı hususlar dışında hiçbir hak talep edemezler.

Sandık tarafından sağlanan sosyal yardımlar, üyelere münhasırdır. Bunlar hiçbir şekilde başkalarına devir, temlik veya terhin edilemez. Edilse bile, bu tasarruflar Sandık yönünden hükümsüz sayılır.

İflâs veya borçtan dolayı üye, alacaklılar lehine emeklilik ödeneği ve sosyal yardımlardan mahrum edilemez. Bu hususta Sandığa karşı kovuşturmada bulunulamayacağı gibi, Sandık mallarına da başvurulamaz.

#### **Mevzuatın Kabulü**

**Madde 41-** Sandığa ve/veya fonlara üye olanlar işbu Yönetmelik ile katıldıkları fonların yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerini kabul etmiş sayılırlar.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**Madde 42-** 07.10.2003 tarih ve 25252 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı Genel Yönetmeliği ile 15.01.2005 tarih ve 25347 sayılı, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı, 09.07.2008 tarih ve 26931 sayılı Resmi Gazetelerde yayınlanan Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı Genel Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliklerle değişen maddeler yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 43-** Bu Yönetmelik, 14.05.2011 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 44-** Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı Yönetim Kurulu yürütür.