



TÜRK TELEKOM BİRİKTİRME VE YARDIM SANDIĞI

www.turktelekombys.com.tr

EMEKLİLİK ÖDENEĞİ VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

Ağustos 2021

EMEKLİLİK ÖDENEĞİ VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Konu

Yönetmeliğin Konusu

Madde 1- Bu Yönetmeliğin konusu; Türk Telekom Biriktirme ve Yardım Sandığı Genel Yönetmeliğinin 14 ve 15'inci maddeleri gereğince, emeklilik ödeneği, ölüm ve maluliyet yardımları ile ilgili her türlü işlemler hakkında uygulanacak usul ve esaslardır.

İKİNCİ BÖLÜM

Emeklilik Ödeneği

Emeklilik Ödeneğinden Faydalanacaklar

Madde 2- Üyenin emeklilik yoluyla Sandık üyeliğinden ayrıldığı gün itibariyle hesaplanan toplam rezervi emeklilik ödeneği olarak ödenir.

- En az 5 (beş) yıl Sandık üyeliği bulunanlar,
- İlgili Kanun hükümleri gereğince emekli aylığı bağlananlar,
- Tam ve daimi maluliyet sebebiyle iş göremezlik durumuna düşen üyelerden Sandık üyeliğinden de ayrılmak isteyenler,
- Ölen üyelerin mirasçıları,

emeklilik ödeneğini almaya hak kazanmış sayılırlar.

Üyenin borçları ve borç faizleri toplamı hesaplanan ödenek tutarından düşülerek ödenecek miktar tespit edilir.

Emeklilik Ödeneği İçin Gerekli Belgeler

Madde 3- Emeklilik ödeneği için;

- 5 yılını doldurmamış üyelerin kurumlarından emekli olduklarına dair belgeyi,
- Tam ve daimi maluliyet halinde üyelerin işgörmezlik durumlarını belgeleyen raporu,
- Ölen üyenin yakınlarının veraset ilâmını veya mirasçılık belgesini,

Sandığa iletmeleri gerekir.

Emeklilik Ödeneği Hesabı

Madde 4- Üyenin emeklilik ödeneği, Genel Yönetmeliğin 13'üncü maddesindeki usullere göre hesaplanan Sandık rezervidir. Şu kadar ki;

Yıllık gelir-gider tablosunun hazırlanması ile kâr belirlenir. Yönetim Kurulu tarafından gerek duyulması halinde belirlenen kârdan % 20'ye kadar yedek akçe ayrılır. Geçmiş yıllarda ayrılan yedek akçeler Yönetim Kurulunca kâra eklenebilir. Yönetim Kurulu, yıllık bilanço, gelir-gider tabloları ve raporları her yıl 30 Mart tarihine kadar onaylar ve kâra iştirak oranı kesinlik kazanır. Üyenin gayrimenkul ve menkul rezervlerine göre belirlenen kâr, üye hesaplarına(rezervlerine) aktarılarak o yıla ait üye rezervi tespit edilir. Her yıl Nisan ayı sonuna kadar bir önceki yılın mali raporları hazırlanarak delegelere bildirilir.

Menkul ve Gayrimenkul Varlıklar Üzerinden Üyenin Kâra İştirak Oranının ve Sandık Rezervinin Belirlenmesi;

A) Menkul Varlıklar

- a) Üyelerin yıl içinde Sandığa ödenmiş aidatları ile varsa önceki yıldan devreden Sandık rezervleri Sandıkta kaldığı süreler üzerinden hesaplanarak kâr payları belirlenir.
- b) Yıl içerisinde tahsil edilen aidatlar, varsa önceki yıldan devreden Sandık rezervi ve (a) bendinde belirlenen karın toplamı üyenin Sandık rezervini belirler.
- c) Geç ödenen aidatlardan ayrıca gecikme faizi alınmaz,
- d) Üyenin; bu yönetmeliğin 14'üncü maddesinin (A) bendinin (d) alt bendinde belirtilen düşük faizli borç alması ve borcunu zamanında ödememesi durumunda, kar payı hesaplanırken, üye rezervinde borcun ödenmeyen kısmına tahakkuk eden kar, üyeye ödenmez.
- e) Tüm hesaplamalar gün üzerinden yapılır.

B) Gayrimenkul Varlıklar

Sandığın malvarlığında bulunan gayrimenkuller için her yıl yeniden değerlendirme yapılır. Yeniden değerlemede, konusunda uzman, SPK Lisansına sahip ve SPK denetimine tabi üç ayrı gayrimenkul değerlendirme firmasınınca tespit edilen oranların ortalaması alınmak suretiyle belirlenecek oran esas alınır.

Yeniden değerlendirme, gayrimenkullerin alış değerleri ve bu gayrimenkuller için ayrılmış olan amortismanların, yeniden değerlendirme yapılacak yıla ilişkin sandığın kar oranı ile çarpılması suretiyle gerçekleştirilir. Bu şekilde belirlenen yeniden değerlendirme miktarından geçmiş dönemdeki gayrimenkulün bilançodaki net aktif değerinin çıkarılması ile elde edilen yeniden değerlendirme farkı, her yıl bilanço döneminde gayrimenkul kar payı olarak, payları oranında üye hesaplarına aktarılır.

Gayrimenkulün satılması halinde, satış tarihi itibarıyla fiilen üye olanlar gayrimenkul üzerinde hak sahibidirler. Satış fiyatından, gayrimenkulün alış fiyatı ile satıldığı güne kadar üye hesaplarına yansıtılmış olan yeniden değerlendirme farkları mahsup edildikten sonra herhangi bir fark kalması halinde bu fark fiili üyelerin hesaplarına payları oranında yansıtılır.

Emeklilik Ödeneğinin Ödenmesi

Madde 5- Emeklilik Ödeneğini hak eden üyeye,

1. Üyenin, bilançosu kapatılmış son yıla ait Sandık rezervi ile bilançosu kapatılmamış yıla ait aidatlarından ve diğer fonlardaki alacaklarından Sandığa olan borçları düşüldükten sonra kalanı ödenir.
2. Emekli olan üyelerin, bilançosu kapatılmamış yıla ait kâr payları Genel Yönetmeliğin 13'üncü maddesine göre Yönetim Kurulunca bilançoların onaylanmasından sonra hak sahiplerine ödenir.
3. Emekliye ayrılan üyeler Sandığa başvurularına göre sıraya alınırlar. Ödemeler Sandığın mali durumuna göre bu sıra dikkate alınarak yapılır.

Emeklilik Ödeneğinde Zaman Aşımı

Madde 6- Üyenin emekli olmak suretiyle Sandıktan ayrılmayı talep etmesi halinde doğan ve hak edilen ödenek için zamanaşımı Genel Yönetmeliğin 18'inci maddesindeki düzenlemeye tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ölüm Yardımları

Ölüm Yardımından Faydalanacaklar

Madde 7- Sandık üyesinin ölümü hâlinde yasal mirasçısına, eş ve/veya çocuklarının ölümü halinde kendisine; Genel Yönetmeliğin 15'inci maddesindeki emekli ödeneğinden ayrı olarak ölüm yardımı ödemesi yapılır. Üyenin ölümü halinde ölüm tarihindeki asgarî ücretin 10 katı, üyenin eş ve/veya çocuklarının ölümü halinde ölüm tarihindeki asgarî ücretin 5 katı ölüm yardımı yapılır. Ölüm, intihar sonucu da olsa ölüm yardımı tam olarak ödenir.

Üyenin birden fazla çocuğunun aynı anda ölmesi halinde, her çocuk için ayrı ödeme yapılır. Miadında ölü doğan çocuklar için de ölüm yardımı yapılır. 38 ila 42 haftalık çocuk miadını doldurmuş sayılır.

Ölüm Yardımından Faydalanamayacaklar

Madde 8- Ölüm yardımına hak kazanacak kimselerden taksirli fiiller ayrık olmak üzere,

- Üyenin, eşini veya çocuğunu bizzat öldürmek suretiyle hüküm giymesi veya her ne suretle olursa olsun öldürülmelerine yardım ettiğinin mahkeme kararı ile saptanması,
- Üyenin mirasçılarının ise, üyeyi bizzat öldürdüğünün veya her ne suretle olursa olsun öldürülmesine yardım ettiklerinin mahkeme kararı ile saptanması halinde, bu kişilere Sandıktan hiçbir yardım yapılmaz.

Ölüm Yardımının Ödenmesi ve İstenecek belgeler

Madde 9- Ölüm yardımının hak sahiplerine ödenebilmesi için:

- a) Üyenin, eş ve çocuğunun eceli ile ölümünde, ölüm kaydının görüldüğü vukuatlı nüfus kayıt örneği aslının veya ait olduğu makam veya noter tasdikini taşıyan suretinin, ölüm belgesinin, üyenin ölümü halinde bu belgelere ek olarak veraset ilamının,
- b) Ölüm; öldürülmek suretiyle meydana gelmişse; öldürenler ve varsa yardım edenlerin kimler olduğuna dair mahallin yetkili mercilerinden veya adli mercilerden alınacak belgenin, asil veya ait olduğu makamların tasdikini taşıyan suretinin,
- c) Miadında ölü doğan çocuklar için ilgili resmi kurumlardan alınacak doktor raporunun,
- d) Ölümün adli vaka olarak nitelendirildiği durumlarda, olayın niteliği göz önüne alınarak Sandık tarafından gerekli görülmesi halinde Savcılıktan alınacak kovuşturmayaya yer olmadığına kararın,

Türk Telekom Biriktirme ve Yardım Sandığına ibrazı veya gönderilmesi gerekir.

Yukarıda belirtilen ve ayrıca gerekli görülmesi halinde Sandık tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgelerin tamamının ibrazından sonra ölüm yardımı ödenir. Üyenin ölümü halinde, tespit edilecek hak sahiplerine üyenin Sandığa olan bütün borçları hesaplanarak toplam yardımlardan düşülmek suretiyle ödeme yapılır.

Ölüm Yardımında Zaman Aşımı

Madde 10- Ölüm yardımının ödenebilmesi için ölüm tarihinden itibaren beş yıl içerisinde Sandığa başvuruda bulunulması gereklidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Maluliyet Yardımları**Maluliyet Yardımı ve Ödenmesi**

Madde 11- Maluliyet yardımı aşağıdaki şekilde ödenir.

Tam ve Daimi Maluliyet Yardımı

Sandığa üye olduktan sonra kaza sakatlık veya tedavisi imkânsız bir hastalık nedeniyle fikren veya bedenen çalışamayacak duruma gelerek görevinden ayrılanlar bu durumlarını kesin işlemlerle sağlık kurulu raporu ve SGK malulen emeklilik yazısı veya kurumdan malulen emeklilik nedeniyle ayrıldığını gösterir yazı ile belgelendirmek kaydıyla tam ve daimi maluliyet yardımına hak kazanırlar. Tam ve daimi malul olanlar, kesin işlemlerle rapor tarihindeki asgari ücretin 10 katı tutarındaki maluliyet yardımını net olarak alırlar.

Üyenin rezervi ile borçları ve borç faizleri toplamı arasındaki fark olan risk tutarı, bu maddenin hesaplanan yardım tutarından düşülerek ödenecek miktar tespit edilir. Tam ve daimi maluliyet yardımına hak kazananlar, bu yardımdan bir defaya mahsus yararlanabilirler.

Maluliyet Yardımının Ödenmemesi Halleri

Madde 12- Kasten meydana getirilen sakatlıklar ile alkol ve uyuşturucu maddelerin kullanılması sonucu ortaya çıkan maluliyetler için Sandıktan maluliyet yardımı yapılmaz.

İhtiyarlık dolayısıyla çalışmamak veya kudretten düşme maluliyet sayılmaz.

Maluliyet Yardımında Zaman Aşımı

Madde 13- Maluliyet yardımlarının ödenebilmesi için maluliyet tarihinden itibaren beş yıl içerisinde Sandığa başvuruda bulunulması gereklidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Eğitim Yardımları**Eğitim Yardımı ve Ödemesi**

Madde 14- Sandık üyelerinin çocuklarına Eğitim Yardımı yapılır. Yardımın tutarı, ilgili usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM
Son Hükümler**Yürürlük**

Madde 15- Yönetmelik hükümleri Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.