



TÜRK TELEKOM BİRİKTİRME VE YARDIM SANDIĞI

www.turktelekombys.com.tr

GENEL YÖNETMELİK

Mayıs 2025

GENEL YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam:

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Türk Telekom Biriktirme ve Yardım Sandığı üyelerinin sosyal güvencelerine katkıda bulunmak, üyelere sosyal yardımlar yapma, borç verme, üyelerin mali birikimlerini nemalandırarak tasarruflarının değerlendirilmesine yardımcı olmak ve sair hizmetler sunma usul ve esaslarını belirlemektir.

Hukuki Dayanak:

Madde 2- Bu Yönetmelik; 4157 sayılı Posta, Telgraf ve Telefon İdaresinin Biriktirme ve Yardım Sandığı Hakkında Kanununun 4673 sayılı kanunla değişik 1'inci maddesi ile 5189 sayılı kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Sandığın Merkezi:

Madde 3- Sandığın merkezi Ankara'dır.

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

Sandık: Türk Telekom Biriktirme ve Yardım Sandığı ile şirket, işletme ve bağlı kuruluşlarını,

Üye: Sandık Üyelerini,

Kurum Harici Üye: Türk Telekom'da çalışmayan üyeleri,

Yönetim Kurulu: Türk Telekom Biriktirme ve Yardım Sandığı Yönetim Kurulunu,

Türk Telekom: Türk Telekomünikasyon A.Ş. ve Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin % 50 ve daha fazla hissesine sahip olduğu iştirak, bağlı ortaklık ve şirketleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Üyeliğe Giriş:

Madde 5-Sandığa,

- Türk Telekomünikasyon A.Ş.,
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin % 50 ve daha fazla hissesine sahip olduğu iştirak, bağlı ortaklık, şirketler,
- Kurum harici üyelerle aynı haklara sahip olmak üzere, Türk Telekom SYS Vakfı çalışanları,
- Sandık ve Sandığa ait iktisadi işletme, iştirak, bağlı ortaklık ve şirketlerinde çalışanlar üye olabilirler.

Üyelik kurumdan ilk kesintinin gelmesi ile başlar.

Üyelik Tipleri

Madde 6- Sandıkta iki tip üyelik söz konusudur. BYS¹ tip üyeliklerde, üyelerin birikimleri Bankalarda veya finans kurumlarında faiz getirisi sağlayacak yatırım araçlarında ve getiriyi artırmaya yönelik diğer yatırım araçları, kâr veya kazanç ortaklıkları ile her tür ticari faaliyette değerlendirilir.

BYS² tip üyeliklerde ise, üye birikimleri katılım bankalarında veya faizsiz kazanç sağlayan yatırım araçlarında, kâr ortaklığı veya kazanç ortaklıkları ile her tür ticari faaliyette değerlendirilir.

Üyelik tiplerine ilişkin usul ve esaslar Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Madde 7- Sandık, amacını gerçekleştirebilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir:

- a) Üyelerinden topladığı aidatları ve fonları nemalandırmak,
- b) Üyelere istek ve talepleri üzerine borç vermek,
- c) İktisadi işletmeler açmak, şirketler kurmak, gerektiğinde kurduğu şirketlerin banka yükümlülükleri ile ilgili işlemlerine kefil olmak, teminat vermek, rehin sözleşmesi yapmak, bu kapsamda Genel Kredi Sözleşmesi, Mevduat Rehin Sözleşmesi dahil her türlü sözleşmeyi imzalamak, kurulmuş şirketlere katılmak ve ayrılmak, devir, temlik, rehin veya ipotek etmek,
- d) Karşılıklı ve karşılıksız borçlanmada bulunmak,
- e) Gayrimenkul mallar almak ve satmak, emsal bedelden kiraya vermek, menkul değerler, kıymetli evrak ve her türlü finansal yatırım araçlarını almak ve satmak,
- f) Gayrimenkuller üzerinde konut, işyeri vb. inşaat faaliyetleri yürütmek, bu kapsam dâhilinde her türlü sözleşme imzalamak, ortaklık kurmak, taahhütte bulunmak, ihalelere girmek,
- g) Enerji yatırımları (GES, HES, RES vs.) yapmak,
- h) Üye kârlılığını artırmaya yönelik diğer faaliyetlerde bulunmak

İşbu maddede zikredilen hususlardan birini, birkaçını veya tamamını aynı anda ifa etmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sandığın Gelirleri

Madde 8- Sandığın gelirleri aşağıdaki kaynaklardan elde edilir:

- a) Üye aidatları,
- b) Üyelere verilen borç paraların faizleri,
- c) Para, menkul ve gayrimenkul kıymetlerin faiz, kira, temettü ve sair gelirleri,
- d) Sandığın kurduğu veya ortak olduğu şirketlerden elde edilecek gelirler,
- e) Düzenlenecek piyango ve toplantı gelirleri ile sair gelirler,
- f) Bağışlar,
- g) Sandığın ortak olduğu şirketlerden prim, temettü ve başka adlar altında sağlanacak diğer maddi ve nakdi menfaatler,
- h) Her türlü tahsilât bayiliği, sigorta acenteliği, turizm acenteliği, ilan ve reklam servisi, nakliyat, mal ve hizmet alım satımı ve bunlar gibi faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- i) Sandıkça yüklenilecek mükellefiyetler karşılığı alınacak bedeller,
- j) Düzenlenecek mal ve hizmet kampanyalarının gelirleri,
- k) Diğer gelirler.

Aidatın Belirlenmesi

Madde 9- Üyelik aidatının taban miktarı ile diğer uygulama esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Üye aidat ödemelerinin yanında ayrıca ara ödeme yapabilir.

Üyeliğin Son Bulması ve Üyelik Devamı

Madde 10- Üyeliğin son bulması ve geçici veya sürekli olarak Türk Telekom'dan ilişiği kesilenlerin üyeliklerinin devam etme şartları:

A- Üyeliğin son bulması

- Üyelikten istifa etmek veya Sandıktan emekli olmak isteyenlerin yazılı müracaatlarının Sandık kayıtlarına girişi ile üyelikleri sona erer.
- Üyenin ölümü halinde üyelik kendiliğinden sona erer.
- Üyelik başvurusu yapılmış olmasına rağmen maaşından ilk aidat kesintisi yapılamayanların üyelikleri, yazılı bildirimde gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.
- Yapılacak yazılı bildirimde rağmen aylık aidat veya borç taksitlerini bildirimde belirtilen sürede ödemeyenlerin üyelikleri sona erer. Buradaki bildirim iadeli taahhütlü olarak yapılabileceği gibi, elektronik mail yoluyla veya sistemde kayıtlı telefon numarasına SMS göndermek suretiyle de gerçekleştirilebilecektir.
- Sandık aleyhine faaliyette buldukları Denetim Kurulunun inceleme raporu veya yargı kararı ile belgelenenlerin Sandık üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile sona erer.

B- Üyeliğin Devamı

- Türk Telekom'da çalışmaktayken askere gidenler ile ücretsiz izne ayrılanların yazılı talep etmeleri halinde, üyeliğe ara verdikleri süreye ait aidatları talep edilmeksizin borç taksitlerini ödemeleri şartıyla üyelikleri devam eder.
- Durumlarını resmi sağlık kurulu raporu ile belgelemek ve var ise borç ödemelerine devam etmek kaydı ile üye, raporda belirtilen süre kadar aidat ödemelerine ara verilebilir. Ancak, bu süre her halükarda 1 yılı geçemez.
- Bu haktan yararlanan üyeler, ödemedikleri aidatları ara verilen ay kadar taksitlerle ve devam eden aidatları ile birlikte öder.
- Başka kurum ve kuruluşlara nakledilecek olanlar, kendi istekleri ile başka kurum kuruluşlara naklini isteyenler veya herhangi bir nedenle çalıştığı kurumdan ayrılan üyelerin Yönetmeliğin 9'uncu maddesi doğrultusunda belirlenen aidatlarını aralıksız sürekliliği bulunmak kaydı ile düzenli ödemeleri hâlinde üyelikleri devam eder. Ancak bu durumda olanların Sandık'tan da ayrılmak istemeleri hâlinde bu yönetmeliğin 15'inci maddesi doğrultusunda bütün hakları ödenir ve üyelikleri son bulur. Bu şekilde Sandık'tan ayrılanlar Sandığa tekrar üye olamazlar.

Üyeliğe Yeniden Giriş

Madde 11- Kendi isteği ile üyelikten ayrılanlar 5'inci maddede belirtilen kurumlarda fiilen çalışanlar, yazılı ya da elektronik ortamda başvuruda bulunanlar yeniden üye olurlar. Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin (A) bendinin (d) alt bendine göre üyelikten çıkarılanların yeniden üyeliğe alınması Yönetim Kurulu Kararına bağlıdır.

Sandığa yeniden üye olanlar, geçmişe yönelik hiçbir hak talep edemezler, ilk defa üye olanların statüsüne tabidirler.

Sandık Alacaklarının Tahsili

Madde 12- Sandık alacakları aşağıdaki şekilde Sandık hesaplarına intikal ettirilir.

- a) Türk Telekom personeli olan Sandık üyelerinden Türk Telekom'un ilgili birimince Sandık adına kesilen paralar Sandık hesaplarına aktarılır.
- b) Kurum harici üyeler ile Türk Telekom'da çalışmaktayken askere giden veya ücretsiz izinde olan üyelerin aidatları ve Sandık'a olan borçları banka hesapları, elektronik ödeme kuruluşları veya kredi kartı aracılığı ile tahsil olunur.

Üye Rezervinin Belirlenmesi

Madde 13- Yıllık gelir-gider tablosunun hazırlanması ile kâr belirlenir. Yönetim Kurulu tarafından gerek duyulması halinde belirlenen kârdan % 20'ye kadar yedek akçe ayrılır. Geçmiş yıllarda ayrılan yedek akçeler Yönetim Kurulunca kâra eklenebilir. Yönetim Kurulu, yıllık bilanço, gelir-gider tabloları ve raporları her yıl 30 Mart tarihine kadar onaylar ve kâra iştirak oranı kesinlik kazanır. Üyenin gayrimenkul ve menkul rezervlerine göre belirlenen kâr, üye hesaplarına (rezervlerine) aktarılarak o yıla ait üye rezervi tespit edilir. Her yıl Nisan ayı sonuna kadar bir önceki yılın mali raporları hazırlanarak delegelere bildirilir.

Menkul ve Gayrimenkul Varlıklar Üzerinden

Üyenin Kâra İştirak Oranının ve Sandık Rezervinin Belirlenmesi;

A) Menkul Varlıklar

- a) Üyelerin yıl içinde Sandığa ödenmiş aidatları ile varsa önceki yıldan devreden Sandık rezervleri Sandıkta kaldığı süreler üzerinden hesaplanarak kâr payları belirlenir.
- b) Yıl içerisinde tahsil edilen aidatlar, varsa önceki yıldan devreden Sandık rezervi ve (a) bendinde belirlenen karın toplamı üyenin Sandık rezervini belirler.
- c) Geç ödenen aidatlardan ayrıca gecikme faizi alınmaz,
- d) Üyenin; bu yönetmeliğin 14'üncü maddesinin (A) bendinin (d) alt bendinde belirtilen düşük faizli borç alması ve borcunu zamanında ödememesi durumunda, kar payı hesaplanırken, üye rezervinde borcun ödenmeyen kısmına tahakkuk eden kar, üyeye ödenmez.
- e) Tüm hesaplamalar gün üzerinden yapılır.

B) Gayrimenkul Varlıklar

Sandığın malvarlığında bulunan gayrimenkuller için her yıl yeniden değerlendirme yapılır. Yeniden değerlemede, konusunda uzman, SPK Lisansına sahip ve SPK denetimine tabi üç ayrı gayrimenkul değerlendirme firmasınınca tespit edilen oranların ortalaması alınmak suretiyle belirlenecek oran esas alınır.

Yeniden değerlendirme, gayrimenkullerin alış değerleri ve bu gayrimenkuller için ayrılmış olan amortismanların, yeniden değerlendirme yapılacak yıla ilişkin sandığın kar oranı ile çarpılması suretiyle gerçekleştirilir. Bu şekilde belirlenen yeniden değerlendirme miktarından geçmiş dönemdeki gayrimenkulün bilançodaki net aktif değerinin çıkarılması ile elde edilen yeniden değerlendirme farkı, her yıl bilanço döneminde gayrimenkul kar payı olarak, payları oranında üye hesaplarına aktarılır.

Gayrimenkulün satılması halinde, satış tarihi itibarıyla fiilen üye olanlar gayrimenkul üzerinde hak sahibidirler. Satış fiyatından, gayrimenkulün alış fiyatı ile satıldığı güne kadar üye

hesaplarına yansıtılmış olan yeniden değerlendirme farkları mahsup edildikten sonra herhangi bir fark kalması halinde bu fark fiili üyelerin hesaplarına payları oranında yansıtılır.

Sosyal Yardımlar ve Hizmetler

Madde 14- Sandığın üyelerine yapacağı sosyal yardımlar ve hizmetler şunlardır:

A-Yönetim Kurulu kararıyla

- a) Üyelere ihtiyaçları halinde borç vermek,
- b) Afete maruz kalanlara resmi makamlarca belgelenmesi halinde Sandığın nakit mevcudunun binde beşine kadar aynı ve/veya nakdi yardımda bulunmak,
- c) Sandığa bağlı iktisadi işletmeler, iştirak ve bağlı ortaklıklar tarafından düzenlenen; kampanya, mal ve hizmet satışlarında borç vermek,
- d) Üyelerinin evlenme, doğum ve çocuklarının öğrenim gibi giderlerini karşılamak amacıyla, düşük faizle borç vermek veya gerekli diğer girişimlerde bulunmak,
- e) Acil durumlarda borç vermek,

B- Yönetim Kurulu Kararına gerek olmadan

- a) **Ölüm yardımı;** Sandık üyesinin ölümü hâlinde yasal mirasçılarına, eş ve/veya çocuklarının ölümü halinde kendisine; 15'inci maddedeki emekli ödeneğinden ayrı olarak ölüm yardımı ödemesi yapılır. Üyenin ölümü halinde ölüm tarihindeki asgarî ücretin 10 katı, üyenin eş ve/veya çocuklarının ölümü halinde ölüm tarihindeki asgarî ücretin 5 katı ölüm yardımı yapılır.
- b) **Maluliyet Yardımı;** Maluliyet yardımı aşağıdaki şekilde ödenir.

Tam ve Daimi Maluliyet Yardımı

Sandığa üye olduktan sonra kaza sakatlık veya tedavisi imkânsız bir hastalık nedeniyle fikren veya bedenen çalışamayacak duruma gelerek görevinden ayrılanlar bu durumlarını kesin işlemlerle sağlık kurulu raporu ve SGK malulen emeklilik yazısı veya kurumdan malulen emeklilik nedeniyle ayrıldığını gösterir yazı ile belgelendirmek kaydıyla tam ve daimi maluliyet yardımına hak kazanırlar.

Maluliyet yardımının miktarına, ne şekilde, hangi şartlarda ödeneceğine dair usul ve esaslar Emeklilik Ödeneği ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nde düzenlenir.

Üyenin rezervi ile borçları ve borç faizleri toplamı arasındaki fark olan risk tutarı, bu maddenin B fıkrasında hesaplanan yardım tutarından düşülerek ödenecek miktar tespit edilir.

Sandık Üyeliği Sona Erenlere Yapılacak Ödemeler

Madde 15- Sandık üyeliği sona erenlere aşağıda belirtildiği şekillerde ödeme yapılır.

- A) Beş yılı doldurmadan Sandık üyeliğinden kendi isteği ile ayrılanlarla Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin (A) bendinin (d) alt bendinde belirtilen nedenlerle Sandık üyeliğinde 5 yılı doldurmadan üyeliği sona erdirilenlere, kar payları hariç toplam birikimleri ödenir.
- B) Üyenin emeklilik yoluyla Sandık üyeliğinden ayrıldığı gün itibarıyla hesaplanan toplam rezervi Emeklilik ödeneği olarak ödenir.
 - a) En az 5 (beş) yıl Sandık üyeliği bulunanlar,
 - b) İlgili Kanun hükümleri gereğince emekli aylığı bağlananlar,

- c) Tam ve daimi maluliyet sebebiyle iş göremezlik durumuna düşen üyelere Sandık üyeliğinden de ayrılmak isteyenler,
- d) Ölen üyelerin mirasçıları, emeklilik ödeneğini almaya hak kazanmış sayılırlar.

Üyenin borçları ve borç faizleri toplamı bu maddenin A ve B fıkralarında hesaplanan ödenek tutarından düşülerek ödenecek miktar tespit edilir.

Sandık Üyelerinin Faydalanacağı Fonlar

Madde 16- Sandık üyeleri ile emeklilik yardımı almak suretiyle üyelikten ayrılmış olanların faydalanabileceği fonlar aşağıda belirtilmiştir. Bu fonlar Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak yönetmeliklerde belirtilen esaslara göre çalıştırılır. Yönetim Kurulu gerekli görmesi halinde yeni fon kurabilir, mevcut fonları birleştirebilir veya kapatabilir.

- a) Sandık üyeleri Yaşam Destek Fonundan üye olarak yararlanabilir.
- b) Sandıktan emeklilik ödeneği almak suretiyle ayrılanlar ile üyeler İsteğe Bağlı Yaşam Destek Fonundan üye olarak yararlanabilir. İsteğe Bağlı Yaşam Destek Fonu üyeleri bir yıllık bekleme süresinden sonra emekli aylığına hak kazanır.
- c) Sandıktan emeklilik yardımı almak suretiyle ayrılanlar ile üyeler BYS Yatırım Fonundan ve BYS Katılım Fonundan üye olarak yararlanabilir.

Üye Rezervinden Kısmi Kullanım

Madde 17- Üyeler, rezervlerinin bir kısmını, üyelik süreleri, borç ödeme durumları, rezerv miktarları dikkate alınarak belirlenecek kriterler ve limitler çerçevesinde kullanabilecektir.

Kısmi kullanımın ne şekilde yapılacağı, sınırları, tüm usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ayrıca, rezervin kısmi olarak kullanımının durdurulması veya yapılmamasına karar verilmesi de Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.

Zamanaşımı

Madde 18- Üyelerin Sandıktan her ne ad altında olursa olsun alacakları, Alacağın bildirim tarihinden itibaren 5 yıl ve her halükarda alacağın doğduğu tarihten itibaren 10 yıl içerisinde zamanaşımına uğrar ve Sandığa gelir olarak kaydedilir. Buradaki bildirim iadeli taahhütlü olarak yapılabileceği gibi, elektronik mail yoluyla veya Sandık web sitesinden duyuru yapılmak suretiyle de gerçekleştirilebilecektir.

Sandığın Organları

Madde 19- Sandığın organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Genel Müdürlük

Genel Kurul

Madde 20- Genel Kurul; Sandık üyeliği bulunan Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Müdürü doğal delege, Genel Kurul yapılan dönemdeki Sandık Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri delege hükmünde olarak ve seçimle belirlenen 124 delegeden oluşur. Sandık Yönetim ve

denetim Kurulu üyeleri görev süreleri boyunca delege vasfındadır. Diğer üyeler oy hakkı olmaksızın Genel Kurul toplantılarına ve görüşmelere katılabilirler.

Delege; Sandık üyelerini temsil etmek üzere üyeler tarafından üç yıl için seçilen Sandık üyesidir. Delegelik, delege seçimi ve Genel Kurul ile ilgili diğer hususlar Yönetmelikle düzenlenir ve Genel Kurulun onayından sonra yürürlüğe girer.

Genel Kurul Toplantısı

Madde 21- Genel Kurul, üç yılda bir en geç Mayıs ayı içerisinde Yönetim Kurulunca tespit edilecek bir günde ve yurtiçinde bir yerde toplanır. Toplantı tarihi yer ve gündemi 15 gün önceden Türkiye genelinde dağıtım yapan bir gazetede veya Sandığın internet sitesinde yayımlanır ve Genel Kurula katılacak delegeler davetiye usulü ile davet edilir. Genel Kurulun toplanma yeter sayısı, delege tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Kararlar hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır. Ancak bu sayı yine de delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa Genel Kurul toplantısı ilk toplantıdan en az 7 gün en çok 30 gün sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır. Ancak toplantıya katılanların sayısı; Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin sayısından az olamaz. İkinci toplantıda da kararlar hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Madde 22- Olağanüstü Genel Kurul toplantısı aşağıda belirtilen şart ve şekillerde yapılır.

- Yönetim Kurulu'nun gerekli görmesi,
- Delege tam sayısının 1/3' ü tarafından noter kanalıyla talep edilmesi,
- Denetim Kurulu'nun yazılı isteği,

gibi durumlarda Yönetim Kurulu otuz gün içerisinde Olağanüstü Genel Kurul kararı alır ve ikinci otuz gün içinde toplantı yapılır. Olağanüstü Genel Kurul'da isteyenlerin belirlediği gündem dışında bir konu görüşülemez ve gündeme eklenemez.

Kararlar Genel Kurula katılanların oy çokluğu ile alınır. Olağanüstü Genel Kurul için (b) ve (c) bentlerindeki istek, doğrudan doğruya Yönetim Kurulu'na yapılır ve bu Kurul, Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırmaktan kaçınmaz.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 23- Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Sandığın işlem ve hesaplarıyla mali durumu hakkındaki Yönetim Kurulunun sunacağı tahmini bütçe ve benzeri raporları inceleyerek karara bağlamak,
- Denetim Kurulunun sunacağı raporları inceleyerek karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu'nun icraat ve faaliyetleri ile harcamalarını inceleyip, ibrası hakkında karar almak,
- Yönetim Kurulunca veya delegelerin 1/10'u tarafından verilen Yönetmelik değişiklik önerileri ile ek Yönetmelikleri inceleyerek toplam delege sayısının salt çoğunluğu ile karara bağlamak,
- Sandığın mal varlığının işletilmesi, sosyal hizmetler ve sosyal yardımlara ilişkin konularda Yönetim Kurulu veya üyelerce önerilen hususları karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerini seçmek,
- Yönetim Kurulunca verilen teklif ve istenen yetkileri karara bağlamak.

İbrasızlık Hali

Madde 24- Yönetim ve/veya Denetim Kurullarının ibra edilmemeleri halinde Genel Kurul yeni Yönetim ve Denetim Kurulunu seçer.

İbra edilmeme yönündeki hususların incelenmesi amacıyla, yeni oluşturulan kurullarca belirlenecek, Denetim Kurulu'ndan 2 üyenin, Yönetim Kurulu'ndan ise 4 üyenin katılımı ile İnceleme Komisyonu oluşturulur.

Komisyon incelemeleri esnasında gerekirse ibra edilmeme yönündeki iddiaların aydınlatılmasını teminen tarafların ifadelerine de başvurabilir. Bu komisyon ibrasızlık konularını en geç üç ay içerisinde inceler ve sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ibraz eder.

İnceleme Komisyonunca hazırlanan raporda suç oluşturacak usulsüzlük veya yolsuzluk tespit edilmesi halinde Yönetim Kurulu yapılacak ilk toplantıda raporun gereği hususunda karar verir. Komisyon raporunda, herhangi bir suç unsuruna rastlanmaz ise, bu durum Yönetim Kurulu tarafından delegelelere bildirilir.

Yönetim Kurulu

Madde 25- Yönetim Kurulu; sekizi asıl, sekizi yedek olmak üzere üç yıl için Genel Kurulca gizli oyla, Sandık üyeliğinin aralıklı olup olmadığına bakılmaksızın üyelik süresi en az beş yıl olanlar arasından seçilir. Yönetim Kurulu üyeleri aralarında bir Başkan ve bir başkanvekili seçer. Herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılanların yerine ilk sırada bulunan yedek üye getirilir. Huzur hakkı aylık brüt asgari ücretin bir buçuk katıdır. Yönetim Kurulu üyeleri bu göreve seçildiklerinde ve görevleri sona erdiğinde mal beyanında bulunurlar.

Olağanüstü Genel Kurul'da Yönetim Kurulu seçimi yapılması halinde yeni seçilecek Yönetim Kurulunun görev süresi Olağan Genel Kurulda sona erer.

Yönetim Kurulu Toplantıları

Madde 26- Yönetim Kurulu Ankara veya Ankara dışında ayda en az bir kez toplanır. Denetim Kurulu üyeleri oylamaya katılmamak şartıyla toplantıda bulunabilirler.

Yönetim Kurulunun görüşme yeter sayısı en az 6'dır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerlidir. Altı üye ile yapılan toplantılarda karar nisabı 4'ten aşağı olamaz.

Yazılı metin halindeki kararlar, görüşmeye katılan üyeler tarafından imzalanmış olduğu halde noterce onaylanmış deftere yapıştırılır.

Yönetim Kurulu toplantısının elektronik ortamda yapılmasına karar verilmesi halinde, Sandığın Yönetim Kurulu/Müdürler Kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Sandık, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkân tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya

destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Temsil Yetkisi

Madde 27- Sandığı, Yönetim Kurulu Başkanı, başkanın mazereti olduğu hallerde Başkan Vekili temsil eder ve toplantıları yönetir.

Sandığın hukuki sorumluluğunu gerektirecek ve yükümlülük doğuracak her türlü evrak, belge, vekâletname ve sözleşmelerin Yönetim Kurulunca kendi içinden yetkilendirdiği üç kişiden herhangi ikisi tarafından imzalanması gerekir.

İmzaya yetkili kişilerle bunların öncelik sıraları Yönetim Kurulunca saptanır ve bir sirkülerde belirtilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 28- Bu yönetmeliğin 6'ncı maddesinde sayılanlarla birlikte Sandık Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetmeliğin öngördüğü ve Genel Kurulun görev ve yetkileri dışında kalan ve hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili kararları almak ve uygulamak, Sandık hesap ve işlemlerini inceleyerek gelir ve giderlerini takip etmek,
- b) Sandığın ihtiyaçları ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- c) Sandık bünyesinde çalışacak personeli atamak, işlerine son vermek ve bunların çalışmalarını denetlemek,
- d) Sandık Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanacak senelik kadro, kâr-zarar hesabı ve mali bilanço ile o yıla ait kâra iştirak oranını inceleyerek karara bağlamak,
- e) Son üç yıllık bilanço, kâr-zarar hesapları ile yıllık çalışma programını ve denetim raporunu Genel Kurul üyelerine, Yönetmelikle belirlenen birimlere toplantı tarihinden en az on beş gün önce göndermek,
- f) Sandık Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanacak bilançoları ve raporları Genel Kurulun onayına sunmak,
- g) Yönetmeliklerde belirtilen usullere göre yardım edilecek kişileri tespit etmek ve yardım miktarlarına karar vermek,
- h) İşletme veya sosyal tesis açmaya, işletmeye veya kapatmaya karar vermek,
- i) Sandık gelirlerini arttıracak her türlü teşebbüse karar vermek,
- j) Yönetmeliklere göre Sandıkça verilecek bütün nakdi ve aynı borçların miktarını, taksit sayısını, normal ve gecikme faiz oranlarını belirlemek,
- k) Sandığın nakit durumuna göre, gerekirse borç vermeyi belli bir süre durdurmaya, sözleşme, senet ve sair formları yeniden düzenlemeye, değiştirmeye veya yürürlükten kaldırmaya karar vermek,
- l) Bu Yönetmelik esaslarına göre belirlenen veya konusunda ihtiyaç duyulan ve Sandığın sosyal amacına uygun fonları, hazırlayacağı ek yönetmeliklerle kurmak, işletmek, fonları birleştirmek veya kapatmak ve ilk Genel Kurulun onayına sunmak.
- m) Genel Kurul tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.

Denetim Kurulu

Madde 29- Denetim Kurulu; dördü asıl, dördü yedek olmak üzere üç yıl için Genel Kurulca gizli oyla, Sandık üyeliğinin aralıklı olup olmadığına bakılmaksızın üyelik süresi en az beş yıl olanlar arasından seçilir. Üyeler aralarında bir Başkan seçer. Herhangi bir nedenle Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılanların yerine ilk sırada bulunan yedek üye getirilir. Huzur hakkı bir aylık brüt asgari ücret kadardır.

Denetim Kurulu'nu temsil yetkisi Denetim Kurulu Başkanındadır. Denetim raporunun düzenlenmesi, bu amaçla bilgi ve belgelerin talep edilmesi, hazırlanan raporun Yönetim Kurulu'na ibrazı Denetim Kurulu Başkanı tarafından gerçekleştirilir.

Denetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Denetim Kurulu, Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırma ve Yönetim Kurulunun usulsüzlüğü veya yolsuzluğuna ilişkin durumları Cumhuriyet Savcılığına bildirme kararını oybirliği ile almak zorundadır.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 30- Denetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri:

- Sandığın bütün işlemlerini, hesaplarını ve defterlerini, her türlü gelir ve giderlerini, bu Yönetmelik ve diğer mevzuata göre inceleyip sonuçlarını her üç ayda bir raporla Yönetim Kuruluna bildirmek. İlgili raporların özetini ve mali tabloları yılda en az bir kez olmak üzere delegelere bilgilendirme yaparak Sandık internet sayfası delege özel bölümünde yayınlanmasını sağlamak ve bu raporların özetini Genel Kurula sunmak,
- İncelemelerinde suç ve zarar oluşturacak işlem ve faaliyetleri tespit etmesi halinde, durumu derhal bir yazı ile gerekçeli olarak Sandık Yönetim Kuruluna bildirmek,
- Yönetim Kurulunun usulsüzlüğünü veya yolsuzluğunu tespit etmesi halinde, durumu Cumhuriyet Savcılığına bildirmek,
- Denetimleri sırasında Sandığın, telâfisi güç zarara uğratıldığını veya yönetmelik ve ilgili kanunlara aykırı suç teşkil eden işlemlerin yapıldığını tespit etmesi halinde, keyfiyeti gerekçeli bir yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirerek otuz gün içinde Genel Kurul'un olağanüstü toplanmasını istemek, Yönetim Kurulu bu yazının verilmesinden itibaren bir hafta içerisinde harekete geçmediği takdirde, Genel Kurul'u re'sen olağanüstü toplantıya çağırmaktır.

Bağımsız Dış Denetim

Madde 31- Yönetim Kurulu, belirleyeceği Bağımsız Denetim Şirketine bulunduğu yılın belirli dönemlerinde düzenli olarak idari ve mali konularda dış denetim ile denetletir. Denetim sonrası ilgili raporlamalar doğrudan Yönetim Kurulu'na sunulur.

Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeliğinden Çekilmiş Sayılma

Madde 32- Aşağıdaki hallerde Yönetim ve Denetim Kurulu üyelikleri sona erer.

- Sandık üyeliğinin sona ermesi halinde Yönetim ve Denetim Kurulu üyelikleri sona erer.
- Görevi başında bulunduğu halde, izinli, raporlu, görevli olma hâlleri dışında, Yönetim Kurulu üyelerinin en çok üst üste üç veya bir yılda toplam beş toplantıya mazeretsiz gelmemesi hâlinde Yönetim Kurulu üyeliği sona erer,

- c) Denetim Kurulunun bir yıl içerisinde iki defa denetim raporu hazırlamaması veya üyelere herhangi birinin, bir yılda birden fazla denetim çalışmalarına katılmaması hâlinde Denetim Kurulu üyeliği sona erer,
- d) Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu üyesi bulunduğu dönemde Sandık faaliyetlerinden dolayı hakkında cezaî dava açılan Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyesinin üyeliği, dava sonuna kadar askıya alınır. Bu üye, askı süresince toplantılara iştirak edemez ve yerine ilk yedek üye getirilir. Dava sonucunda suçlu bulunanların Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu üyeliği ile Sandık üyeliği düşer. Suçlu bulunmadığı takdirde seçildiği dönem içinde üyeliği devam eder ve yerine atanan yedek üye Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyeliğinden yedek üyeliğe döner.

Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine ilk yedek üye, ayrılanın kalan süresini tamamlamak üzere Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyeliğine getirilir.

Teşkilat

Madde 33- Merkez ve taşra teşkilatı kadroları, göreve atanacakların nitelikleri ile görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu'nca oluşturulur. Yönetim Kurulu organizasyon yapısına ilişkin bu belirlemeleri uzman kurum ve/veya kuruluşlara yaptırmakta serbesttir.

Genel Müdür

Madde 34- Genel Müdür, maliye, iktisat, hukuk, işletme, bankacılık, mühendislik, idarecilik ve muhasebe alanlarından herhangi birinde lisans öğrenimi görmüş kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Sandık Genel Müdürü, Sandığı mevzuat hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına göre yönetir. Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel Müdürün aylık ücret, tazminat, ikramiye, sosyal yardım gibi özlük hakları da Yönetim Kurulunca tespit edilir.

Ayrıca aynı vasıfları taşıyan en çok iki Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilir.

Sandık Personeli

Madde 35- Sandık personeli, görevlerini Genel Müdür'ün gözetim ve denetimi altında, Kanun ve Yönetmelik hükümlerine, Yönetim Kurulu kararlarına ve genel hükümlere göre yürütmekle yükümlüdür.

Sandık personeline aranacak nitelikler ile görev, yetki ve sorumlulukları, her türlü özlük hakları Yönetim Kurulunca düzenlenir.

Hukuk Müşavirliği

Madde 36- Sandığın hukuki meselelerini çözmek, işlem ve faaliyetlerinde hukuka uygun davranılması maksadıyla görüş ve mütalaalarda bulunmak, dava ve icralarını takip etmek üzere Hukuk Müşaviri ile sözleşme yapılır.

Yeminli Mali Müşavirlik

Madde 37- Sandığın işlerini, 01.06.1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği; mevzuat ve meslek ahlak kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirmek, 3 ayda bir denetim raporu hazırlamak, gerektiğinde yazılı ve sözlü talep edilen konularda görüş bildirmek, danışmanlık hizmeti ve mali müşavirlik hizmeti vermek, Sandığın iktisadi işletmeleri, iştirak ve bağlı kuruluşları ile ilgili KDV, Muhtasar, Geçici Vergi, Kurumlar Vergisi Beyannameleri ile SGK bildirimlerinin kontrollerini yapmak ve tasdik etmek üzere, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ile sözleşme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Ek Yönetmelikler

Madde 38- Bu Genel Yönetmeliğe istinaden kurulan Emeklilik Ödeneği ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Borç Verme Yönetmeliği, Seçim ve Genel Kurul Toplantı Yönetmeliği, Yaşam Destek Fonu Yönetmeliği, İsteğe Bağlı Yaşam Destek Fonu Yönetmeliği, BYS Yatırım Fonu Yönetmeliği, Katılım Fonu Yönetmeliği ile gelişen şart ve üye talepleri doğrultusunda Yönetim Kurulunun lüzum gördüğü ek yönetmelikler, Yönetim Kurulunca hazırlanır ve Genel Kurul onayına kadar yürütülür.

Şu kadar ki;

- Biriktirme amaçlı kurulan fon mevcutları, Sandık mevcutlarından ayrı olarak işletilir. Fon mevcutları hiçbir suretle Sandığın finansman ihtiyacında kullanılamaz,
- Fon hesaplarının muhasebesi ayrı tutulur. Bilanço kâr-zarar tablosu düzenlenir. Ancak, Sandık faaliyetleri ile birlikte Sandığın bilançosuna ek olarak ibra için Genel Kurula sunulur.
- Fon yönetim işletim gideri olarak fonların aylık net kazançları üzerinden, en az %1 en çok %5 oranında kesinti yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Gizliliğe Uyma Mecburiyeti

Madde 39- Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, Delegeler, Sandık personeli ile Hukuk Müşaviri ve Yeminli Mali Müşavir görevleri esnasında, üyeler ve bunların ailelerinin özel durumları ile Sandık hakkında öğrendikleri bilgileri saklamak mecburiyetindedirler. Bu mecburiyet görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Üyelerin Bildirim Yükümlülüğü

Madde 40- Sandık üyeleri, kişisel ve ailevi durumlarıyla ilgili olarak, Sandık tarafından istenen bilgileri, talep tarihinden itibaren en geç bir ay içinde vermek ve durumlarında meydana gelecek değişiklikleri de yine bir ay içerisinde talep edilmeden bildirmek mecburiyetindedirler.

Sandığın borç verme ve sosyal yardımlarından faydalananlar tarafından yapılan beyanlarda veya ibraz ettikleri belgelerde gerçeğe aykırılık bulunduğu tespit edilmesi halinde, yapılan ödemeler ticari faizi ile birlikte geri alınır ve Sandığa gelir kaydedilir.

Bilerek yalan veya yanlış beyanda bulunanlar bu hareketlerinin sonucunda hukuken sorumlu oldukları gibi, bu mükellefiyetlerini yerine getirmemekten dolayı uğradıkları haksızlık veya zararın telâfisi için Sandığı sorumlu tutamazlar, zararlarını rücû edemezler.

Hesap Dönemi

Madde 41- Sandığın hesap dönemi, 1 Ocak'ta başlar, 31 Aralık günü sona erer. Son yıl içinde bulunulan bilânçosu kapatılmamış yılı ifade eder.

Üyelerle Sandık arasındaki mali işlemlerde tüm hesaplamalar gün üzerinden yapılır.

Üye Rezervleri ve Sandık Varlıkları Üzerinde Hak Talebi

Madde 42- Üyelerin Sandık ve fonlardaki rezervleri üzerinde; gerek üyeler, gerek diğer hak sahipleri ve gerekse üçüncü şahıslar, yönetmelikte yazılı hususlar dışında hiçbir hak talep edemezler.

Sandık tarafından sağlanan sosyal yardımlar, üyelere münhasırdır. Bunlar hiçbir şekilde başkalarına devir, temlik veya terhin edilemez. Edilse bile, bu tasarruflar Sandık yönünden hükümsüz sayılır.

İflâs veya borçtan dolayı üye, alacaklılar lehine emeklilik ödeneği ve sosyal yardımlardan mahrum edilemez. Bu hususta Sandığa karşı kovuşturmada bulunulamayacağı gibi, Sandık mallarına da başvurulamaz.

Mevzuatın Kabulü

Madde 43- Sandığa ve/veya fonlara üye olanlar işbu Yönetmelik ile katıldıkları fonların yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerini kabul etmiş sayılırlar.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 44- 07.10.2003 tarih ve 25252 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı Genel Yönetmeliği ile 15.01.2005 tarih ve 25347 sayılı, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı, 09.07.2008 tarih ve 26931 sayılı Resmi Gazetelerde yayınlanan, 14.05.2011 tarihinde kabul edilen ve yine 31.05.2014 tarihinde kabul edilen Türk Telekom Biriktirme ve Yardım Sandığı Genel Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliklerle değişen maddeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 45- Bu Yönetmelik 31.05.2025 tarihinde, Genel Kurul'da kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 46- Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Telekom Biriktirme ve Yardım Sandığı Yönetim Kurulu yürütür.